

Die Johanniter-Ordenshäuser sind eine expandierende Einrichtung im Bereich der medizinischen Rehabilitation. Die Klinik verfügt über 255 Betten für Neurologische, Orthopädische und Geriatrische Rehabilitation. Neben dem stationären Bereich verfügt die Einrichtung über eine ambulante Rehabilitation und ambulante Heilmittelerbringung

**DIE  
JOHANNITER**   
**Aus Liebe zum Leben**

Zur Verstärkung unseres Sekretariatsbereiches Neurologie unter der Leitung des Chefarztes Dr. med. Stephan Braune suchen wir zum 01.06.19 in Vollzeit eine

## **Chefarztsekretärin m/w**

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische Fachangestellte, einschlägige Berufserfahrung im Chefarztsekretariat wünschenswert
- Berufserfahrung in der Büroorganisation (Terminierung, Telefonate, Erledigung aller administrativen Aufgaben)
- Fundierter und souveräner Umgang mit den notwendigen EDV-Anwendungen (MS-Office und MediControl bzw. GPM von Vorteil)
- Sehr gute und sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie ausgezeichnete Schreibfertigkeiten
- Unterstützung und Entlastung des Chefarztes bei seinen Informations-, Repräsentations- und Kontrollaufgaben
- Ausgezeichnete Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur, vorzugsweise Neurologie
- Schnelle Auffassungsgabe und zielgerichtete Umsetzung von Aufgaben
- Selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise sowie Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung
- Absolute Diskretion und Zuverlässigkeit

### **Aufgabenbereich:**

- Koordination des neurologischen Chefarztsekretariates und professionelle Erledigung aller Korrespondenzen
- Mitarbeit bei der Organisation des Schreibdienstes für die neurologische Abteilung
- Führen und Erstellung von Dokumentationen, Protokollen und Statistiken
- Erstellen der Abrechnung für die privatärztliche Liquidation

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem netten kollegialen Team
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz sowie interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Vielfältige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung mit Zuschuss zur Altersversorgung

Wenn Sie eine verantwortungsvolle, herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen suchen und wir mit dieser Stellenanzeige Ihr Interesse geweckt haben sollten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich an:

**Johanniter-Ordenshäuser Bad Oeynhausen GmbH**

Johanniterstr. 7, 32545 Bad Oeynhausen

[www.ahb-klinik.de](http://www.ahb-klinik.de)

[bewerbung@ahb-klinik.de](mailto:bewerbung@ahb-klinik.de)